

**Általános Közzétételi Lista – Doba**  
**a 2011. évi CXII. Törvény alapján**

**I. rész.**

<b>I. Szervezeti, személyzeti adatok</b>	
1. Közfeladatot ellátó szerv	
Hivatalos neve:	Doba Község Önkormányzata
Székhelye, postai címe:	8482 Doba, Kossuth u. 10.
Telefon -és telefaxszám:	06/88-502-920
Elektronikus levélcím:	<a href="mailto:doxa@somlo.hu">doxa@somlo.hu</a>
Honlapja:	<a href="http://www.doba.hu">www.doba.hu</a>
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Képviselő-testület</li><li>• Polgármester</li><li>• Képviselők</li></ul>	
<p>(Az egyes szervezeti egységek feladatait, Doba Község Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ..../..... (.....) önkormányzati rendelete tartalmazza Lásd: a rendeletek között)</p>	
3. A közfeladatot ellátó szerv	
<ul style="list-style-type: none"><li>• vezetője: Horváth Zoltán polgármester, Telefonszáma: 06/88-502-920, elektronikus levélcíme: <a href="mailto:doxa@somlo.hu">doxa@somlo.hu</a></li><li>• egyes szervezeti egységek vezetői:</li><li>• Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal: Szlottáné Turi Edina jegyző, Telefonszáma: 06/88-236-001, elektronikus levélcíme: <a href="mailto:jegyzo@somlovasarhely.hu">jegyzo@somlovasarhely.hu</a></li></ul>	
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Doba Község Önkormányzata: Horváth Zoltán polgármester, Telefonszáma: 06/88-502-920 , elektronikus levélcíme: <a href="mailto:doxa@somlo.hu">doxa@somlo.hu</a></li><li>• Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal: Szlottáné Turi Edina jegyző, Telefonszáma: 06/88-236-001, elektronikus levélcíme: <a href="mailto:jegyzo@somlovasarhely.hu">jegyzo@somlovasarhely.hu</a></li></ul>	
Ügyfélfogadási rend: Hétfő: 7-16:30, Szerda: 7-15:30, Péntek: 8-12 óra	
5. A Képviselő-testület létszáma: 5 fő, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége:	
Horváth Zoltán polgármester (független),	

Telefon.: 06/88-236-001, elektronikus levélcíme: [polgarmester@somlovasarhely.hu](mailto:polgarmester@somlovasarhely.hu)

Papp Zoltán alpolgármester (független),

Elektronikus levélcíme: [hivatal@somlovasarhely.hu](mailto:hivatal@somlovasarhely.hu)

Sikos Géza képviselő (független),

Elektronikus levélcíme: [hivatal@somlovasarhely.hu](mailto:hivatal@somlovasarhely.hu)

Császár Balázs képviselő (független),

Elektronikus levélcíme: [hivatal@somlovasarhely.hu](mailto:hivatal@somlovasarhely.hu)

Bajcsi Norbert képviselő (független),

Elektronikus levélcíme: [hivatal@somlovasarhely.hu](mailto:hivatal@somlovasarhely.hu)

6. A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek:

7. A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke:

8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítvány: Nincs

9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szervek:

Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal

- hivatalos neve: Somlóvásárhelyi Közös Önkormányzati Hivatal
- vezetője: Szlottáné Turi Edina jegyző
- székhelye, postai címe: 8481 Somlóvásárhely, Szabadság tér 1.
- telefon- és telefaxszáma: 06/88-236-001
- elektronikus levélcíme: [jegyzo@somlovasarhely.hu](mailto:jegyzo@somlovasarhely.hu)
- honlapja: [www.somlovasarhely.hu](http://www.somlovasarhely.hu),
- alapító okirata: Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között

10. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve: **Nincs**

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege:

- Magyarország Alaptörvénye
- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

- Doba Község Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../.....(.....) önkormányzati rendelete tartalmazza (Lásd: a rendeletek között)
- Szabályzat, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről (Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között)

## 2. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai:

### A) Az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a területrendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- a csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak, közterületek fenntartása,
- a köztisztaság, valamint a településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi-, a szociális ellátásról, gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokról,
- a közösségi térbiztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülésének és az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtése.

### B) A települési önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvíz ellátásról,
- óvodai nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemetők fenntartásáról
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről

### C) A helyi közszolgáltatások körében a képviselőtestület önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a településfejlesztésről,
- vízrendezés és csapadékvíz elvezetéséről,
- a lakásgazdálkodásról,
- a szennyvízcsatornázásról,
- a közterületek fenntartásáról, a köztisztaság és településtisztaság biztosításáról,
- közösségi tér biztosításáról,
- közművelődési-, könyvtári feladatokról,
- gyermek és ifjúságvédelmi feladatokról.

**Általános Közzétételei Lista – Doba**  
**a 2011. évi CXII. Törvény alapján**

**II. rész.**

3. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyek intézésével kapcsolatos adatok:

**Államigazgatási ügyek**

**A) Ügyintézés helye: Doba Község Önkormányzata**

- székhelye, postai címe: 8482 Doba, Kossuth u. 10.
- telefon- és telefaxszáma: 06/88-502-920
- elektronikus levélcíme: [doxa@somlo.hu](mailto:doxa@somlo.hu)
- honlapja: [www.doba.hu](http://www.doba.hu)

Ügyfélfogadási rend: Hétfő: 7-16:30, szerda: 7-15:30, péntek: 8-12 óra

**Kihelyezett ügyfélfogadási iroda:**

- 8483 Somlószőlős, Kossuth u. 164.
- telefon- és telefaxszáma: 06/88-276-001
- elektronikus levélcíme: [somloszolos@iplus.hu](mailto:somloszolos@iplus.hu),
- honlapja: [www.somloszolos.hu](http://www.somloszolos.hu)

Ügyfélfogadási rend: Hétfő: 7-16:30, szerda: 7-15:30 péntek: 8-12 óra

**Kihelyezett ügyfélfogadási iroda:**

- 8482 Doba, Kossuth u. 10.
- telefon- és telefaxszáma: 06/88-502-920
- elektronikus levélcíme: [doxa@somlo.hu](mailto:doxa@somlo.hu), [onkormanyzat@doxa.hu](mailto:onkormanyzat@doxa.hu),
- honlapja: [www.doba.hu](http://www.doba.hu)

Ügyfélfogadási rend: Hétfő: 7-16:30, szerda: 7-15:30 péntek: 8-12 óra

**B) A vezető neve, beosztása: Szlottáné Turi Edina jegyző**

- Levelezési cím: 8481 Somlóvásárhely, Szabadság tér 1.
- Telefon, fax: 06/88-236-001, Fax: 06/88-236-001
- elektronikus levélcíme: [jegyzo@somlovasarhely.hu](mailto:jegyzo@somlovasarhely.hu)

Ügyfélfogadási rend: Hétfő: 8-15:00, Péntek: 8-11:00

### C) Köztisztviselők

- Topárné Szabó Ildikó adóügyi ügyintéző
- Levelezési cím: 8481 Somlóvásárhely, Szabadság tér 1.
- Telefon, fax: 06/88-236-001
- elektronikus levélcíme: [ado@somlovasarhely.hu](mailto:ado@somlovasarhely.hu)
  
- Kovács Lászlóné szociális ügyintéző
- Levelezési cím: 8482 Doba, Kossuth u. 10.
- Telefon, fax: 06/88-502-920
- elektronikus levélcíme: [doxa@somlo.hu](mailto:doxa@somlo.hu)
  
- Kovács Lászlóné anyakönyvvezetés, népességnyilvántartás, iktatás
- Levelezési cím: 8482 Doba, Kossuth u. 10.
- Telefon, fax: 06/88-502-920
- elektronikus levélcíme: [doxa@somlo.hu](mailto:doxa@somlo.hu)
  
- ..... pénzügyi ügyintéző
- Levelezési cím: 8482, Doba, Kossuth u. 10.
- Telefon, fax: 06/88-502-920
- elektronikus levélcím: [doxa@somlo.hu](mailto:doxa@somlo.hu)

### Önkormányzati ügyek

#### A) Ügyintézés helye: Doba Község Önkormányzata

- székhelye, postai címe: 8482 Doba, Kossuth u. 10.
- telefon- és telefaxszáma: 06/88-502-920
- elektronikus levélcíme: [doxa@somlo.hu](mailto:doxa@somlo.hu)
- honlapja: [www.doba.hu](http://www.doba.hu)

Ügyfélfogadási rend: Hétfő: 7-16:30, szerda: 7-15:30, péntek: 8-12 óra

#### B) A vezető neve, beosztása: Horváth Zoltán polgármester

- Levelezési cím: 8482 Doba, Kossuth u. 10.
- Telefon, fax: 06/88-502-920
- elektronikus levélcíme: [doxa@somlo.hu](mailto:doxa@somlo.hu)

Ügyfélfogadási rend: Hétfő: 8-15:00, péntek: 8-12:00, illetve előzetes időpont-egyeztetést követően.

## Egyéb hatósági ügyek intézése

### A) Építéshatósági ügyek intézése:

Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztály Építéshatósági Csoport

- cím: 8500 Pápa, Fő u. 12. II. Eme
- székhelye, postai címe: 8500 Pápa, Fő u. 12. II. emelet
- telefon: 06/89-515-037, 06/89-515-053
- elektronikus levélcím: [polghiv@papa.hu](mailto:polghiv@papa.hu)
- honlapja: [www.papa.hu](http://www.papa.hu)

### B) Okmányirodai ügyek intézése:

Devecseri Járási Hivatal

Okmányiroda

- székhelye, postai címe: 8460 Devecser, Petőfi tér 1.
- telefon: 06/88-512-582, 06/88-512-583
- elektronikus levélcím: [okmanyiroda@devecser.vemkh.gov.hu](mailto:okmanyiroda@devecser.vemkh.gov.hu)
- honlapja: [www.devecser.hu](http://www.devecser.hu)

4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások

- **Nincs**

5. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei: **Nincs**

6. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke: **Nincs**

7. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje:

- Doba Község Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../.....(.....) önkormányzati rendelete (Lásd a rendeletek között)
- Az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai:
- Doba Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló .../.....(.....) önkormányzati rendelete (Lásd: a rendeletek között)
- A testületi szerv üléseinek helye: 8482 Doba, Kossuth u. 10.
- A testületi szerv ülésének jegyzőkönyveit lásd: a Jegyzőkönyveket

8. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás

időpontjától: Lásd: a Rendelet-tervezeteket

9. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények: Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között, valamint az Aktuális hírek, információk között

10. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk: Lásd: Aktuális hírek, információk között

11 A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai: Lásd: Aktuális hírek, információk között

12. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve: Szabályzat, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről (Lásd a szabályzatok, nyilvántartások között)

13. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk: **Nincs**

14. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai: **Nincs**

15. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél: **Nincs**

16. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek: **Nincs**

17. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista: **Nincs**

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA - Doba

a 2011. évi CXII. törvény alapján

III. utolsó rész

### III. Gazdálkodási adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója

- Az Önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletet lásd: a rendeletek között

- Az Önkormányzat zárszámadásáról szóló önkormányzati rendeletet lásd: a rendeletek között

2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségétérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája

és mértéke összesítve:

Az Önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza, lásd: a rendeletek között

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond:

Az Önkormányzat által a helyi Civil Szervezetek számára kiírt pályázat eredményét lásd a szabályzatok, nyilvántartások között.

4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével, lásd: a Szerződések között.

5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye): **Nincs**

6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések: **Nincs**

7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződéseket lásd: Megvalósult Pályázatok között

8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről):

- Az éves közbeszerzési tervet lásd a szabályzatok, nyilvántartások között
- Az ajánlatok elbírálásáról és a megkötött szerződésekről szóló összegzést lásd a Közbeszerzési adatok között